

#МЫВМЕСТЕ

ИНСТРУКЦИЯ

(методические рекомендации)

**по заполнению заявки на участие в
Международной Премии
#МЫВМЕСТЕ
Категория «Бизнес»**

Прием заявок на участие в Премии завершается 12 июня
2022г. в 23:59 по московскому времени

Москва, 2022 г.

#МЫВМЕСТЕ

I. Основные правила участия в Премии

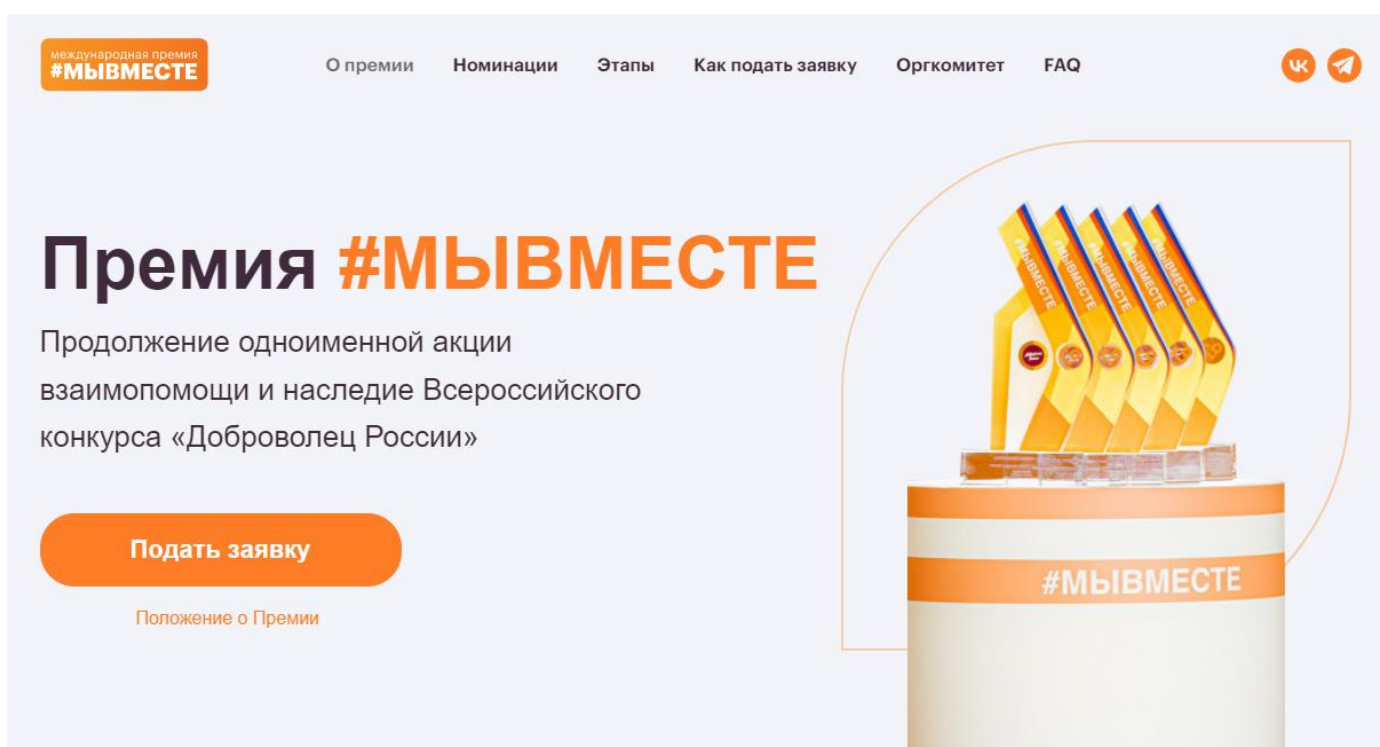
Международная Премия #МЫВМЕСТЕ проводится в целях дать признание и поддержку лидерам общественно значимых инициатив, направленных на помощь людям и улучшение качества жизни в России и мире.

1. Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно изучить следующие материалы:

- регламент о проведении национального трека Премии: <http://премия.мывместе.рф/rules>
- настоящую инструкцию;
- медиаматериалы: https://disk.yandex.ru/d/dqn9N_gqmR64Oq

2. Участники Премии:

- заявки принимаются только от пользователей, зарегистрированных на единой информационной платформе ДОБРО.РФ <https://dobro.ru/>.
- заявки должны быть заполнены в личном кабинете на сайте Премии по адресу: <http://премия.мывместе.рф>;



#МЫВМЕСТЕ

3. Не рассматриваются проекты и инициативы (заявки):

- представленные на бумажном носителе (по почте);
- направленные по электронной почте в адрес Дирекции;
- проекты, ставшие призерами Премии в 2021 году, а также авторы проектов призеров (для призеров НКО и Бизнеса – представители этих организаций).

4. Участник имеет право подать проект:

- по итогам регионального этапа к этапу полуфинала может быть допущен одна организация с одним проектом, набравшим наибольшее количество баллов (одна и та же организация не может пройти в полуфинал сразу в двух номинациях, только в одной);
- в случае, если участник выступает как физическое лицо с заявкой и одновременно является руководителем юридического лица, которое также подало свою заявку на участие в Премии, то при достижении количества баллов, необходимых для прохождения в полуфинал Премии, обе заявки могут пройти в последующие этапы;
- организация победитель предыдущих лет не может принимать участие в Премии с тем же проектом;
- участник имеет право изменять поданную заявку, но не более 3 раз, также удалить заявку вовсе.

5. Срок подачи заявки:

- завершить заполнение заявки и отправить ее на рассмотрение необходимо не позднее 23:59 (по московскому времени) 12.06.2022г.;

II. Рекомендации к заполнению заявки

Информация, указанная в заявке, будет размещена на официальном сайте Премии и будет доступна для средств массовой информации, а также любых посетителей сайта. Это может повлечь за собой тиражирование информации о проекте без соответствующего уведомления участника.

Общие рекомендации по заполнению разделов заявки

Эксперты Премии при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должна быть представлена максимально точная информация (использовать общие фразы не рекомендуется).

Перед подачей заявки рекомендуется самостоятельно проверить, насколько введенная

#МЫВМЕСТЕ

информация соответствует критериям экспертной оценки, указанным в Положении о Премии.

ВАЖНО!

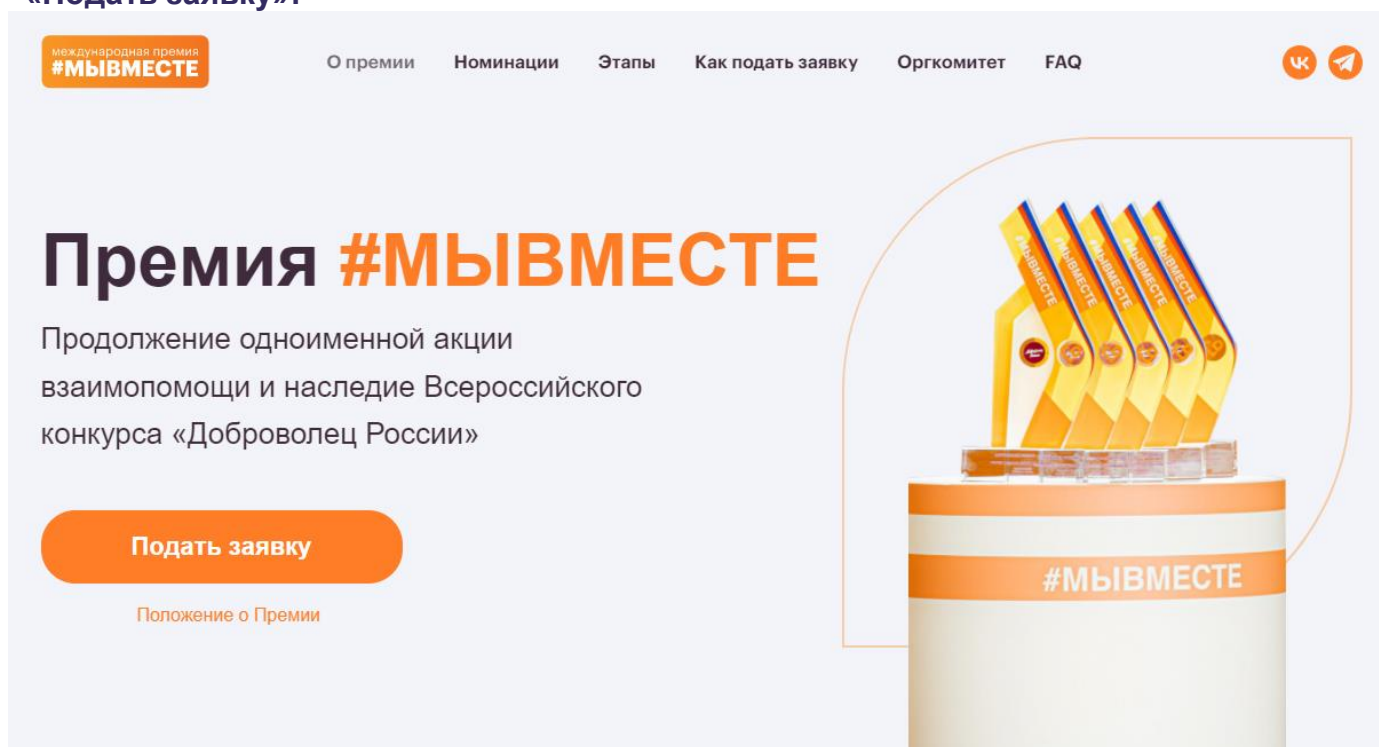
Информацию в заявке можно менять, переходя из одного раздела в другой, возвращаться для дозаполнения до полной подачи заявки на участие в Премии.

Заявки до момента подачи на участие в Премии сохраняются в черновиках и не участвуют в Премии.

Если у вас возникают вопросы о том, что конкретно должно содержаться в графах заявки, вы можете нажать на знак (?) в углу заполняемого поля.

1. Регистрация и/или авторизация на портале

1.1 Перейдите на сайт <http://премия.мывместе.рф> и нажмите кнопку «Подать заявку»:



1.2 Выберите конкурсную категорию, в которой хотите принять участие.

Конкурсные категории

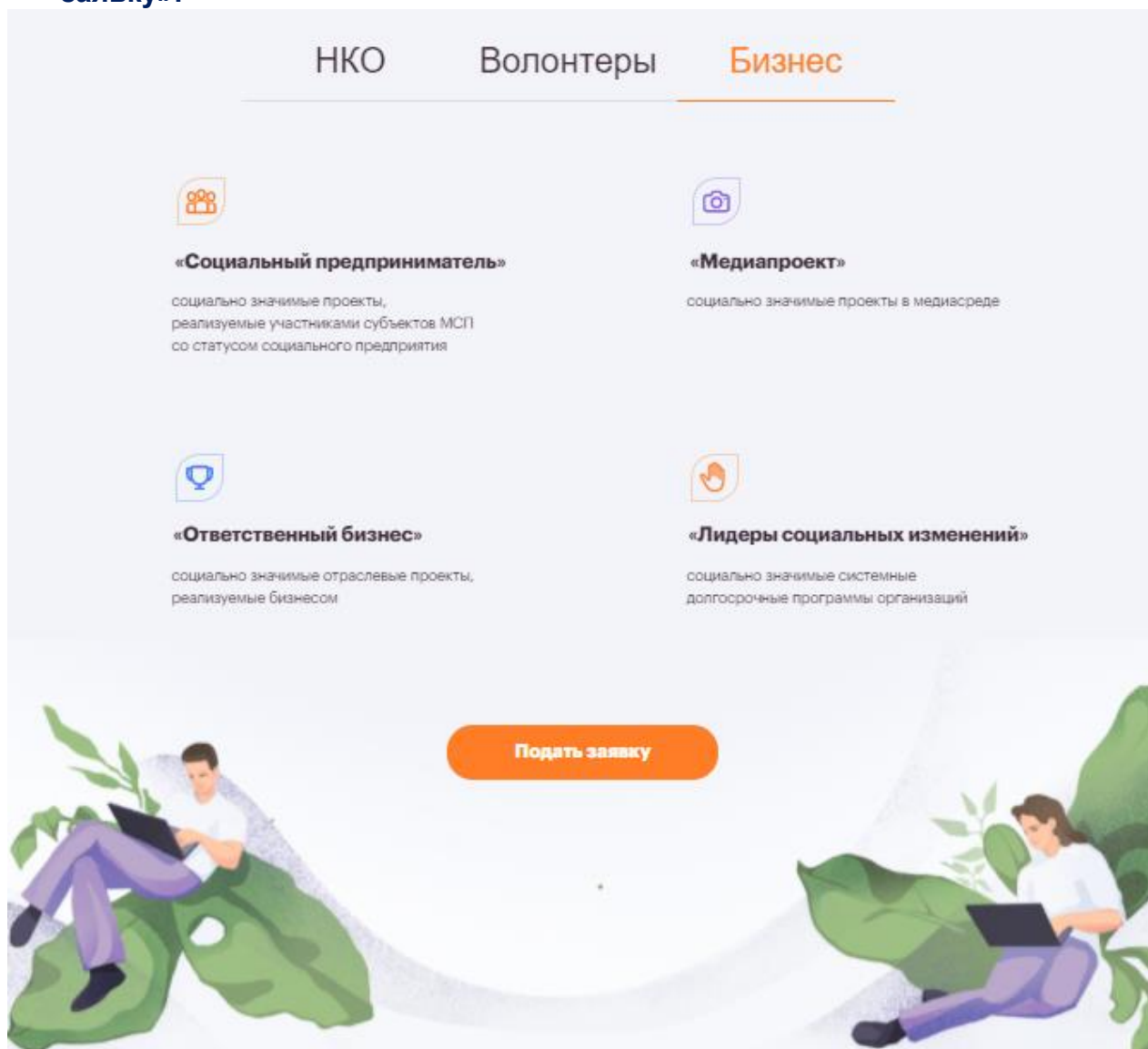
#МЫВМЕСТЕ

НКО

Волонтеры

Бизнес

- 1.3 Ознакомьтесь с конкурсными номинациями и нажмите кнопку «Подать заявку»:



#МЫВМЕСТЕ

1.4 Авторизуйтесь, как администратор организации или зарегистрируйте свою организацию на Dobro.ru:

В этом конкурсе можно участвовать только от лица организации.
Авторизуйтесь, как администратор организации или зарегистрируйте свою организацию на Dobro.ru

Выберите организацию, от имени которой хотите подать заявку на конкурс

Регистрация организации

* Организация
Корги в каждый дом

Продолжить

Для регистрации организации вам понадобится ввести название организации, тип, адрес и электронную почту.

Регистрация организации или общественного объединения граждан

* Название организации

* Электронная почта

* Тип
Коммерческая организация

* Адрес организации

☐ Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь на обработку и хранение персональных данных и с правилами пользования сайтом

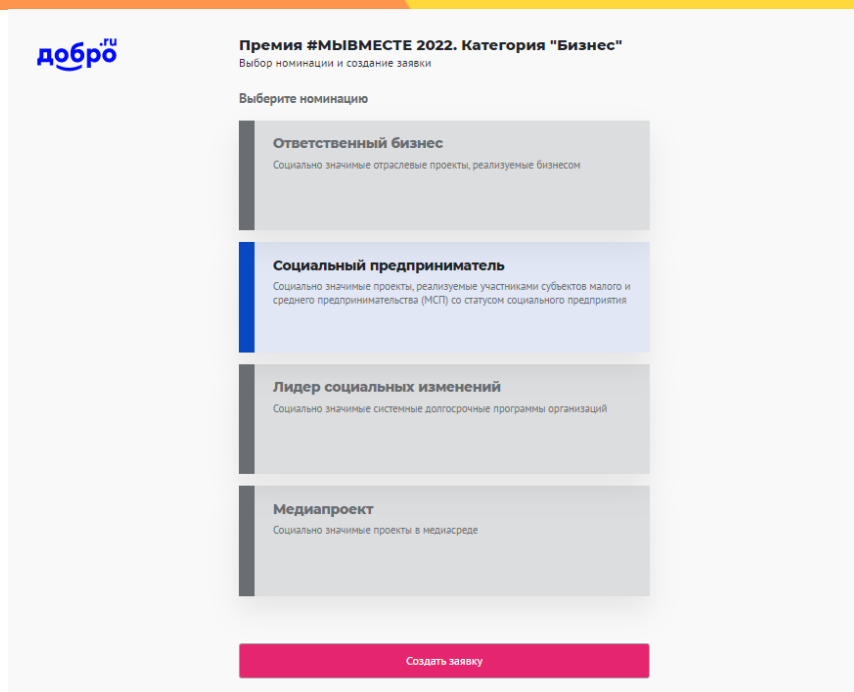
☐ Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях

Зарегистрироваться как организация

1.5 Переходите к выбору номинации.

Для выбора номинации нажмите на нее, далее необходимо нажать «Создать проект»:

#МЫВМЕСТЕ



добро.ru

Премия #МЫВМЕСТЕ 2022. Категория "Бизнес"
Выбор номинации и создание заявки

Выберите номинацию

- Ответственный бизнес**
Социально значимые отраслевые проекты, реализуемые бизнесом
- Социальный предприниматель**
Социально значимые проекты, реализуемые участниками субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) со статусом социального предприятия
- Лидер социальных изменений**
Социально значимые системные долгосрочные программы организаций
- Медиапроект**
Социально значимые проекты в медиасреде

[Создать заявку](#)


Важно! Конкурсные заявки и черновики хранятся на Рабочем столе организации. Пользователь может вернуться и дозаполнить/отредактировать информацию или удалить заявку/черновик в любое время до 12 июня.

- 1.Зайдите на платформу ДОБРО.РФ
- 2.Кликните в правом верхнем углу по изображению аватара и выберите в меню свою организацию.
- 3.На рабочем столе организации откройте вкладку «Мои заявки на конкурсы».

Подробная видеоинструкция о том, как найти заявку на конкурс:

https://drive.google.com/file/d/1lpf9XI71OwRG--Nik7jZJTq4feNKM_A3/view?usp=sharing

#МЫВМЕСТЕ



Корги в каждый дом

Мероприятия

Готовы помочь

0 ?

0 ?

Перейти в профиль организатора

Новые заявки

Заявки на конкурсы

Мои мероприятия

Мои вакансии

☒ Мои варианты посещения

Мои проекты

Отзывы

Права доступа

Мои приглашения

Верификация

Перейти в CRM

Создать мероприятие


Создать проект

Заявки на конкурсы

Премия #МЫВМЕСТЕ 2022. Категория "Бизнес"


Подача заявок до 12 июня

Подать заявку



Номинация «Социальный предприниматель»
Заявка №95544. Проект «Без названия»
Ожидает проверки


Редактировать



Премия #МЫВМЕСТЕ 2022. Категория "НКО"


Подача заявок до 12 июня

Подать заявку



Номинация «Территория для жизни»
Заявка №95592. Проект «Без названия»
Черновики

Редактировать



Премия #МЫВМЕСТЕ 2022. Категория "Волонтеры"

Подача заявок до 12 июня

Подать заявку

Активных заявок нет

Конкурс на проведение стажировок в рамках Программы мобильности волонтеров

Подача заявок до 10 апреля

Подать заявку

Активных заявок нет

Также при подаче новой заявки - можно увидеть все актуальные черновики.

#МЫВМЕСТЕ

2. Раздел «Информация об участнике»

Шаг 2

Информация об участнике

2.1 Укажите данные об организации:

Премия #МЫВМЕСТЕ 2022. Категория "Бизнес"
Номинация «Социальный предприниматель»

* Название организации ?
Корги в каждый дом

* Полное название организации ?

* Тип ?
Коммерческая организация

* Адрес организации

В поле «Описание» расскажите кратко о своей организации

* Описание ?

B **U**    0 / 3000

#МЫВМЕСТЕ

Теги ?


Добавить тег


* Телефон


* Электронная почта

* Сайт

Социальные сети


<https://vk.com/username/> 

<https://ok.ru/username/> 

<https://www.telegram.com/@i> 

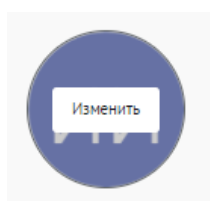
Загрузите документы организации, которые будут в открытом доступе. Например, презентация проекта, благодарственные письмо и т.д.

Документы ?



Перетащите файлы в эту область или
выберите файлы

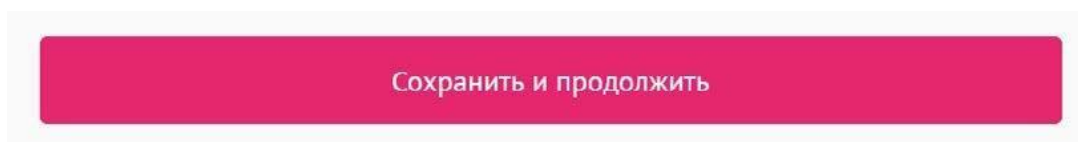
1.2. Загрузите логотип организации:



*Рекомендуемые требования к фото: логотип организации, размер 3x4 см.

#МЫВМЕСТЕ

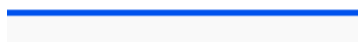
2.2 Для продолжения заполнения заявки нажмите поле «Сохранить и продолжить»:



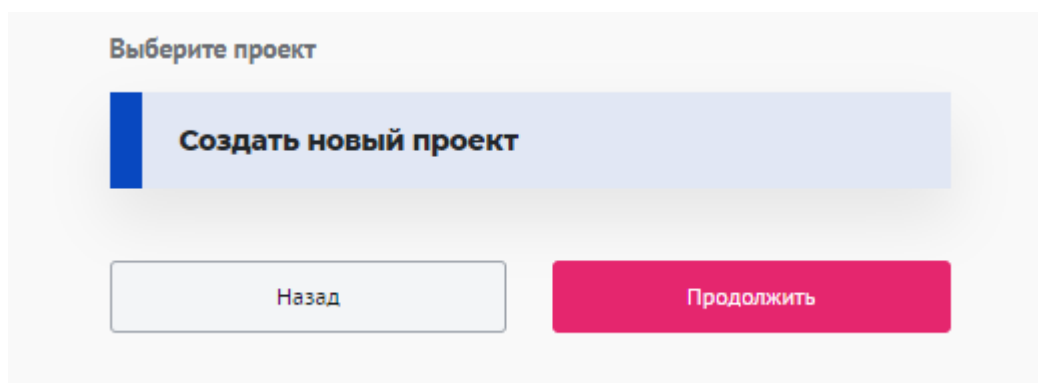
3. Раздел «Выбор проекта»

Шаг 3

Выбор проекта



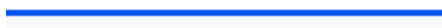
3.1 Вы можете выбрать уже имеющийся проект или создать совершенно новый, далее нажмите на кнопку «Продолжить»:



4. Раздел «Информация о проекте»

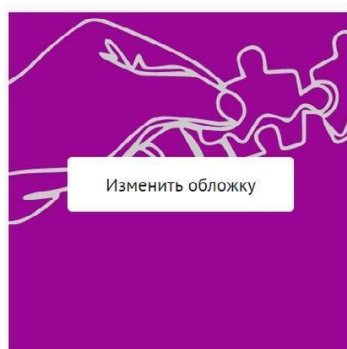
Шаг 4

Информация о проекте



#МЫВМЕСТЕ

4.1 Измените обложку проекта. Это яркая фотография или логотип вашего проекта:

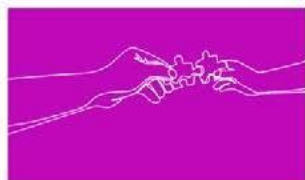


Вы можете выбрать уже готовую обложку в нужной цветовой гамме.

Чтобы выбрать готовое фото, сначала выберите цвет, нажав на него, после выберите понравившуюся картинку.

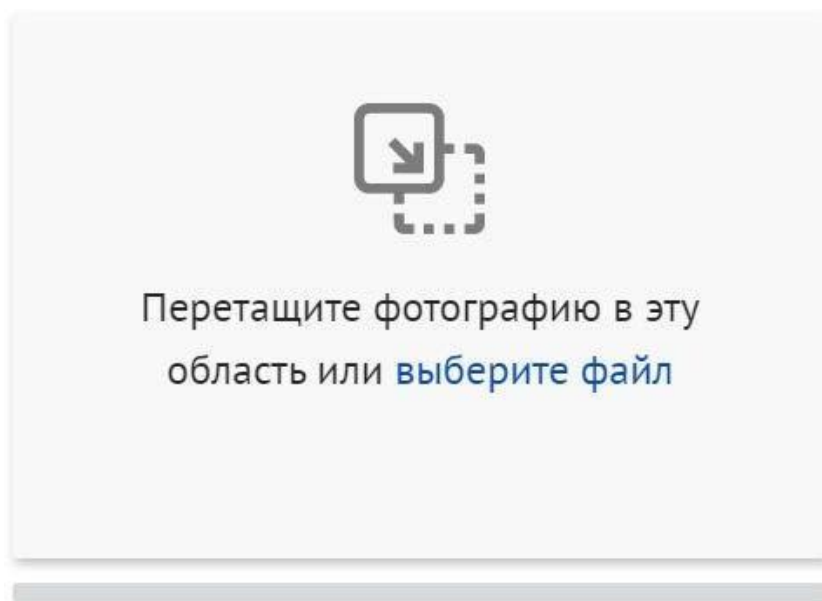
Для того чтобы сохранить - нажмите «готово»

Не смогли выбрать подходящее фото? Воспользуйтесь готовыми обложками



#МЫВМЕСТЕ

Чтобы загрузить свою фотографию для обложки, перетащите фотографию в область или «выберите файл»:



*Требования: формат png или jpeg, максимальное разрешение: 3000×2000, максимальный размер: 6 МП, мы рекомендуем загружать фото в разрешении 1920×1080.

4.2 Напишите «Название проекта»:

Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо написать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

Внимательно проверьте, чтобы в названии не было орфографических и пунктуационных ошибок.

Важно оценить название с позиции публичности (как СМИ, профессиональное или местное сообщество, благополучатели будут воспринимать такое название).

















В название проекта не должно входить его описание.

С момента регистрации заявки название проекта станет общедоступным.

#МЫВМЕСТЕ

4.3 Выберите основное направление проекта, нажав на него:




* Направления (?)

 Ветераны и Историческая память	 Дети и молодежь	 Животные	
 Здравоохранение	 Интеллектуальная помощь	 Культура и искусство	
 Люди с ОВЗ	 Образование	 Поиск пропавших	 Права человека
 Природа	 Спорт и события	 Старшее поколение	 Урбанистика
 ЧС	 Другое		

Расскажите основную информацию о проекте, основную идею. Укажите какие проблемы решает ваш проект и опишите кратко этапы реализации проекта и его потенциал развития.

4.4 Заполните поле «Описание»

* Описание (?)

B **U**   

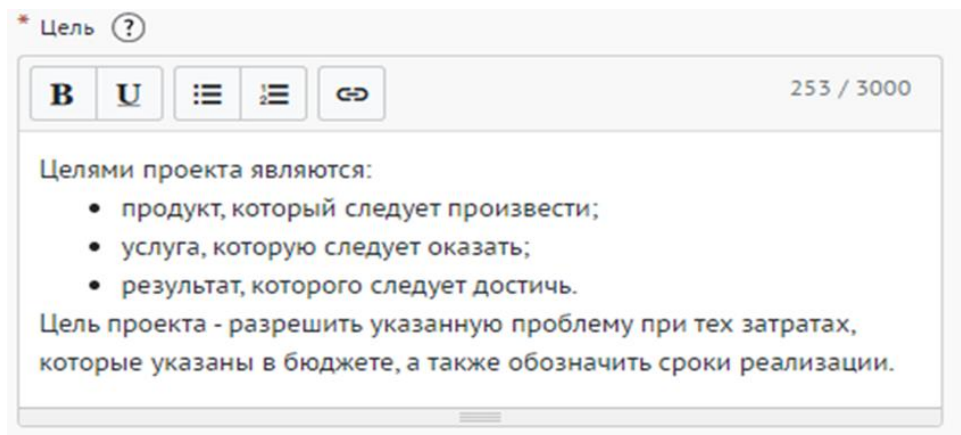
252 / 3000

Описание - это информация о проекте. Его краткое изложение. По 1-2 предложения по каждому вопросу:

- актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы);
- пути решения проблемы;
- результат;
- как будете продолжать реализовывать проект после гранта.

#МЫВМЕСТЕ

4.5 Заполните поле «Цель»:



* Цель ?

В U [List Icon] [List Icon] [Link Icon] 253 / 3000

Целями проекта являются:

- продукт, который следует произвести;
- услуга, которую следует оказать;
- результат, которого следует достичь.

Цель проекта - разрешить указанную проблему при тех затратах, которые указаны в бюджете, а также обозначить сроки реализации.

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правильно сформулировать цель проекта:

При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ.

S – Specific (специфичность – уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтобы можно было сравнить результат проекта с целью.

M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата.

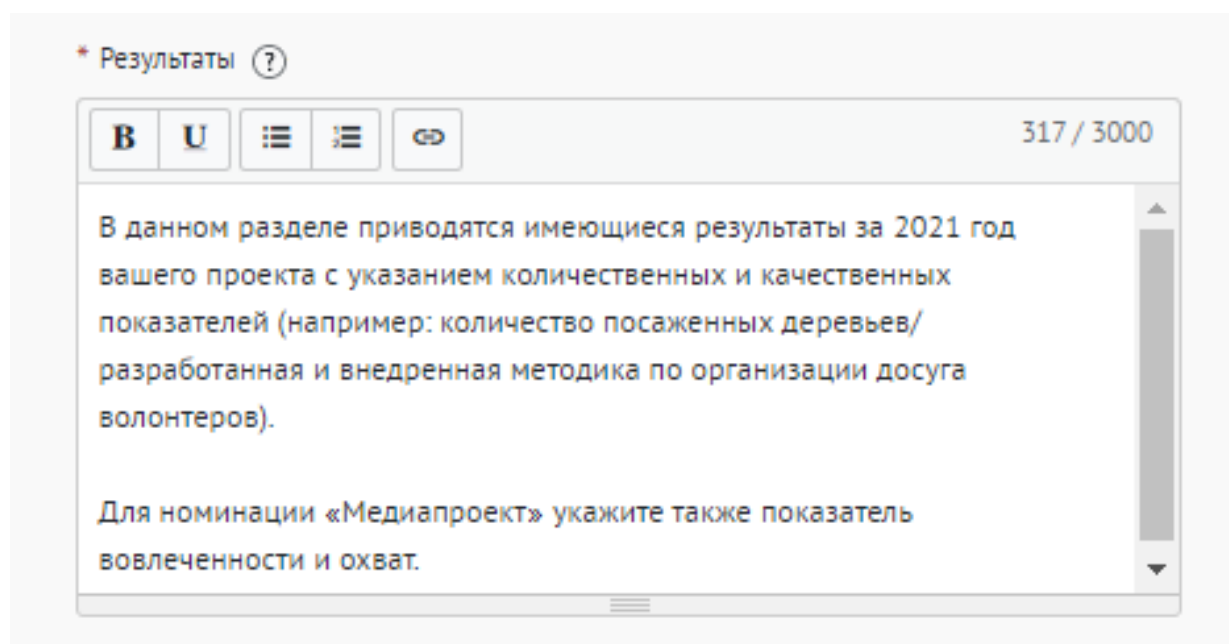
A – Achievable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта.

R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом.

T – Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.

#МЫВМЕСТЕ

4.6 Заполните поле «Результаты»:



* Результаты (?)

В данном разделе приводятся имеющиеся результаты за 2021 год вашего проекта с указанием количественных и качественных показателей (например: количество посаженных деревьев/разработанная и внедренная методика по организации досуга волонтеров).

Для номинации «Медиапроект» укажите также показатель вовлеченности и охват.

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе не зависящего мониторинга и оценки);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики).

Количественные показатели.

Все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач Проекта, являются количественными. Результатами могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта целевой аудитории и так далее. Численные результаты должны выражаться в конкретных, измеряемых единицах.

#МЫВМЕСТЕ

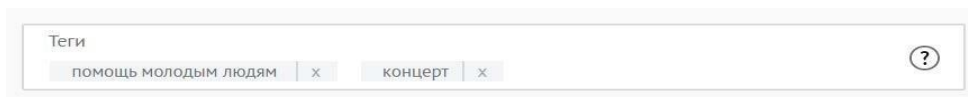
Качественные показатели.

В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта. Аргументируйте, почему достигнутые результаты и сам Проект устойчиво меняют положение целевой аудитории, почему социальные изменения сохранятся по завершении.

Все количественные и качественные результаты должны браться из цели и задач.

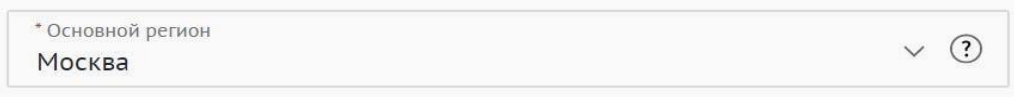
ВАЖНО! Если измерить результат невозможно – это не результат.

4.7 Укажите «Теги»:



С помощью тегов вы сможете чаще появляться в поисковой выдаче пользователей системы. Для сохранения тега нажмите Enter или пробел.

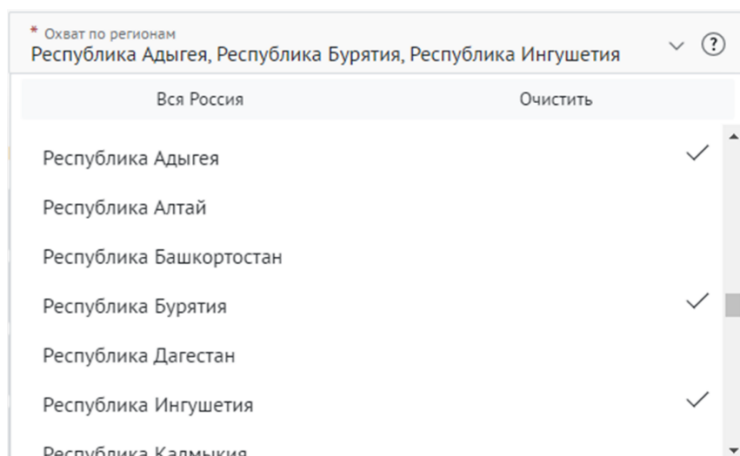
4.8 Укажите «Основной регион» реализации проекта:



В данном поле требуется указывать только один регион, который является основным регионом, где реализуется проект.

4.9 Заполните поле «Охват по регионам»:

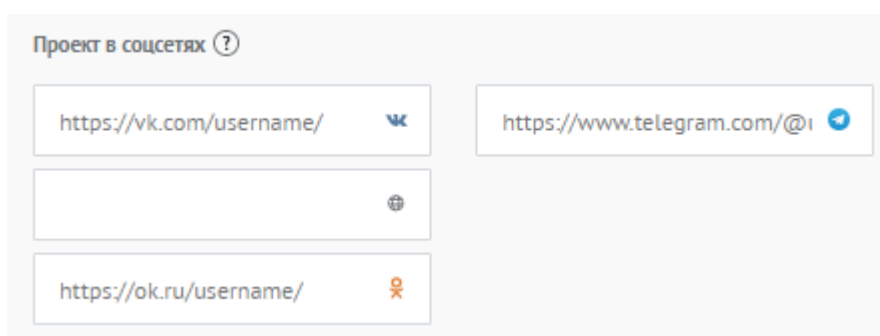
Укажите регионы, в которых реализуется ваш проект. Вы можете выбрать охват проекта «Вся Россия». Выберите несколько из выпадающего списка:




#МЫВМЕСТЕ


География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно проводятся мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.


4.10 Укажите как минимум одну ссылку в социальных сетях на проект:




Project in social media (?)

https://vk.com/username/ 

https://www.telegram.com/@i 

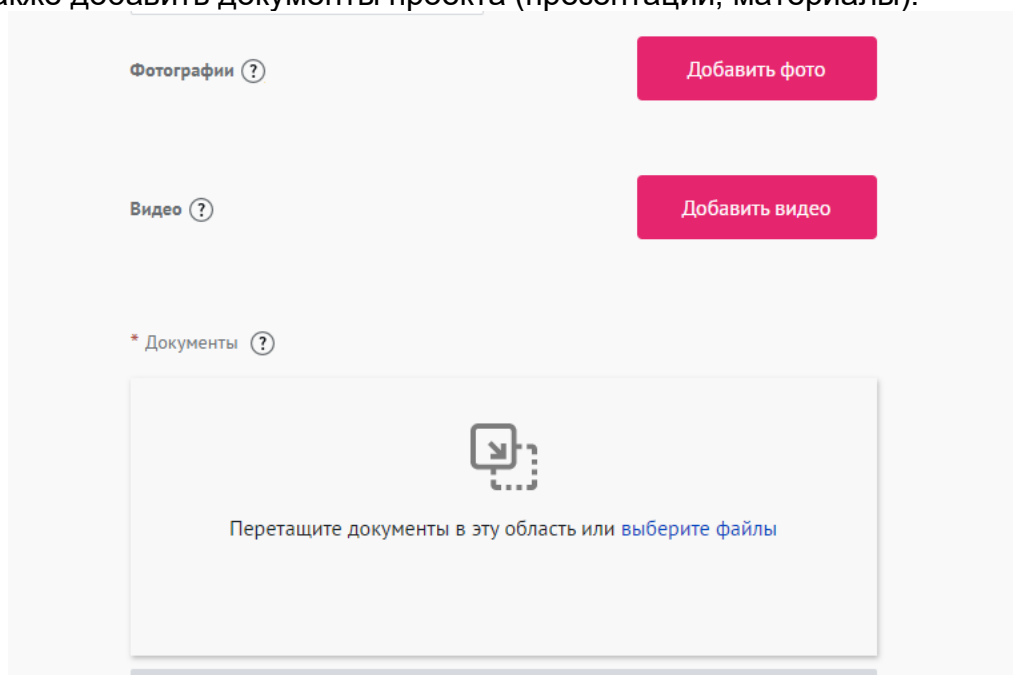


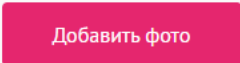
https://ok.ru/username/ 

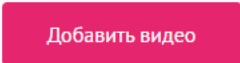
ВАЖНО! Проверьте правильность написания ссылки. Социальные сети являются альтернативным видом связи с участником.

4.11 Дополнительные материалы:


Вы можете добавить несколько фото своего проекта, указать ссылку на видео о проекте, а также добавить документы проекта (презентации, материалы).



Фотографии (?) 

Видео (?) 

* Документы (?)



Перетащите документы в эту область или [выберите файлы](#)

#МЫВМЕСТЕ

*Смета и календарный план загружаются на усмотрение участника, они не обязательны на заявочном этапе Премии.

4.12 Для продолжения заполнения заявки нажмите поле «Сохранить и продолжить»:



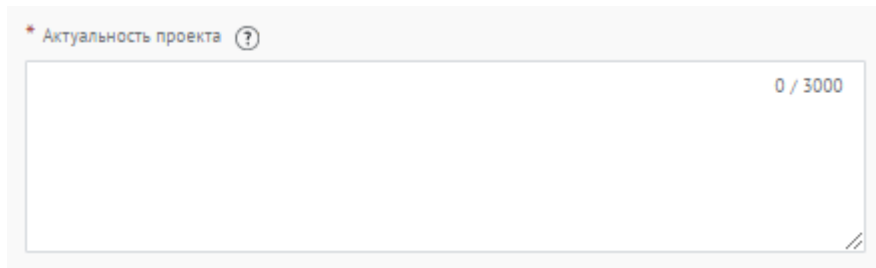
Сохранить и продолжить

5. Раздел «Дополнительные данные»

Шаг 5

Дополнительные данные

5.1 Заполните поле «Актуальность проекта»:

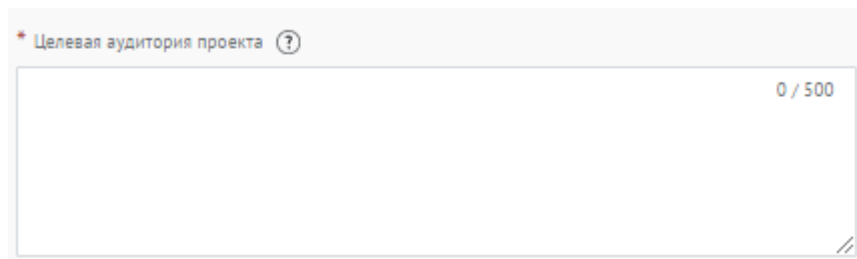


* Актуальность проекта ?

0 / 3000

Укажите обоснование социальной значимости и остроты проблемы, которую решает проект, результаты исследований и опросов, факты и статистические данные.

5.2 Заполните поле «Целевая аудитория проекта»:



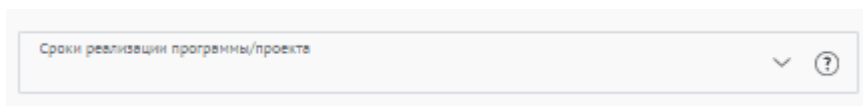
* Целевая аудитория проекта ?

0 / 500

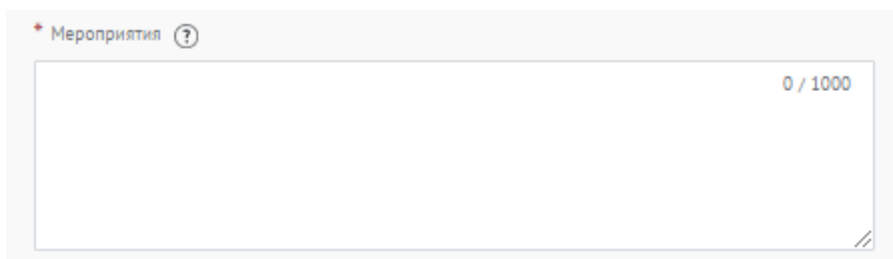
Укажите конкретные категории благополучателей проекта.

#МЫВМЕСТЕ

5.3 Заполните поле «Сроки реализации программы/проекта» количеством лет:

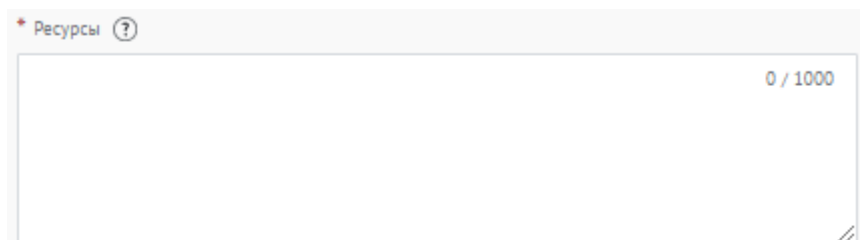
A rectangular input field with a light gray border. Inside, the text 'Сроки реализации программы/проекта' is displayed in a small font. To the right of the text is a small downward-pointing chevron icon and a circular help icon containing a question mark.

5.4 Заполните поле «Мероприятия»:

A rectangular form with a light gray border. At the top left, it is labeled 'Мероприятия' with a red asterisk and a help icon. Below the label is a large, empty text area. In the top right corner of the text area, the text '0 / 1000' is displayed. A small double-slash icon is in the bottom right corner of the text area.

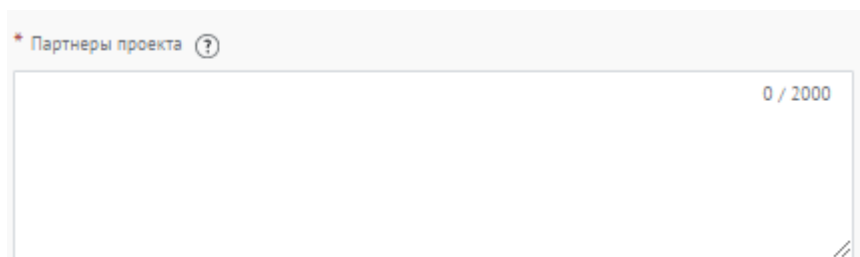
Перечислите проводимые в проекте мероприятия.

5.5 Заполните поле «Ресурсы»:

A rectangular form with a light gray border. At the top left, it is labeled 'Ресурсы' with a red asterisk and a help icon. Below the label is a large, empty text area. In the top right corner of the text area, the text '0 / 1000' is displayed. A small double-slash icon is in the bottom right corner of the text area.

Перечислите и раскройте имеющиеся ресурсы, которые были затрачены на реализацию проекта: финансовые, человеческие, материальные, технологические.

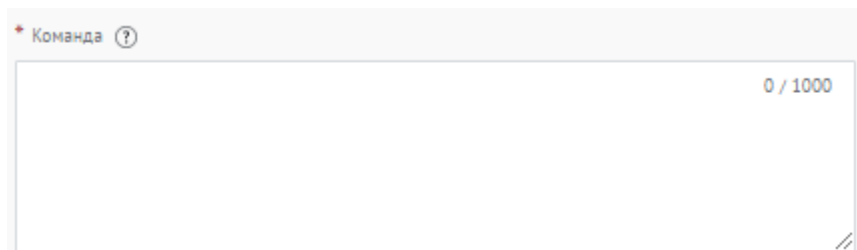
5.6 Заполните поле «Партнеры проекта»

A rectangular form with a light gray border. At the top left, it is labeled 'Партнеры проекта' with a red asterisk and a help icon. Below the label is a large, empty text area. In the top right corner of the text area, the text '0 / 2000' is displayed. A small double-slash icon is in the bottom right corner of the text area.

Опишите, какую конкретную помощь оказывали партнеры в реализации проекта (Коммерческие партнеры, СМИ, Органы власти и др.) В данном пункте описывается партнерство с другими организациями и их вклад в проект участника. Укажите достигнутые результаты от коллаборации. Чего конкретно проект достиг благодаря партнерам.

#МЫВМЕСТЕ

5.7 Заполните поле «Команда»:

A text input field with a light gray border. Above the field, on the left, is a red asterisk followed by the text 'Команда' and a question mark icon. On the right side of the field, the text '0 / 1000' is displayed. The field is currently empty.

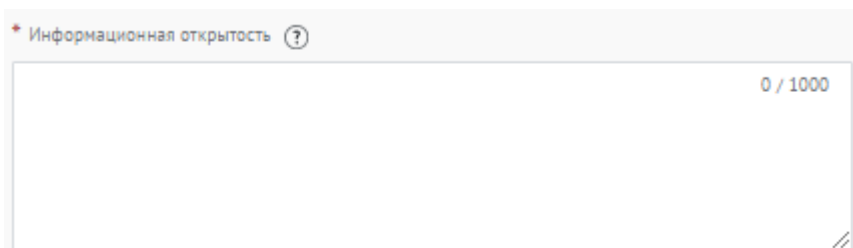
Опишите команду проекта, указав профессиональные компетенции.

5.8 Заполните поле «Численность волонтеров в проекте»:

A text input field with a light gray border. Above the field, on the left, is a red asterisk followed by the text 'Численность волонтеров в проекте' and a question mark icon. The field is currently empty.

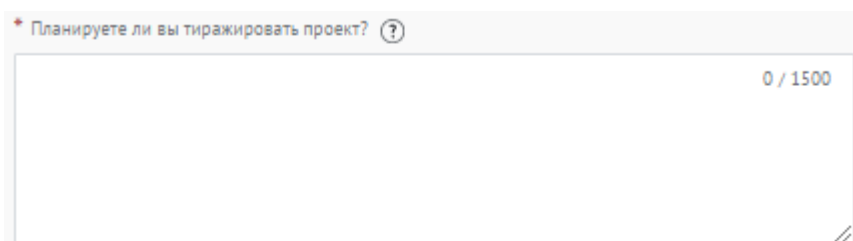
Укажите цифрой количество вовлеченных в проект волонтеров.

5.9 Заполните поле «Информационная открытость»:

A text input field with a light gray border. Above the field, on the left, is a red asterisk followed by the text 'Информационная открытость' and a question mark icon. On the right side of the field, the text '0 / 1000' is displayed. The field is currently empty.

Опишите, каким образом было организовано информационное сопровождение реализации проекта, какие инструменты продвижения использовались, включите ссылки на ключевые публикации.

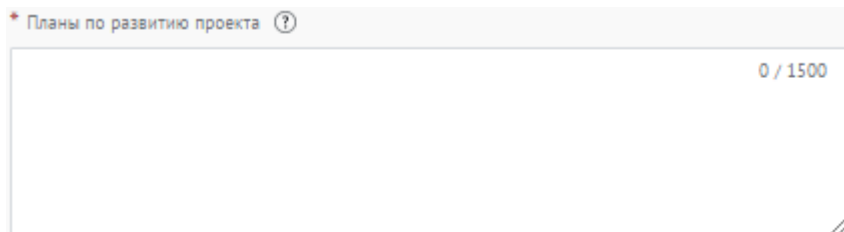
5.10 Заполните поле «Планируете ли вы тиражировать проект?»:

A text input field with a light gray border. Above the field, on the left, is a red asterisk followed by the text 'Планируете ли вы тиражировать проект?' and a question mark icon. On the right side of the field, the text '0 / 1500' is displayed. The field is currently empty.

Опишите, планируете ли вы тиражировать свой проект, и методы распространения опыта реализации проекта в другие регионы.

#МЫВМЕСТЕ

5.11 Заполните поле «Планы по развитию проекта»:



Планы по развитию проекта ?

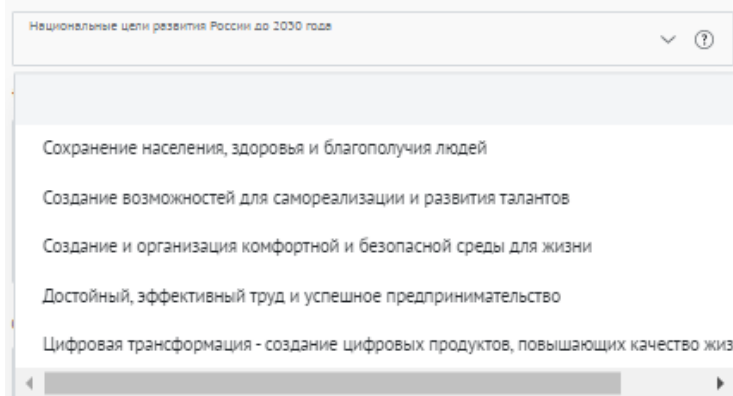
0 / 1500

Опишите, какие есть возможности для развития проекта, какие изменения предполагаются в содержание деятельности, как именно это будет способствовать улучшению состояния целевой группы и как будут использованы результаты для дальнейшей работы по решению социальной проблемы.

5.12 Ознакомьтесь и выберите Национальные цели развития России до 2030 года, в которые Вы вносите вклад своим проектом, а также выберите целевые показатели:

Национальные цели развития России до 2030 года были утверждены Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21 июля 2020 года.

В целях осуществления прорывного развития Российской Федерации, увеличения численности населения страны, повышения уровня жизни граждан, создания комфортных условий для их проживания, а также раскрытия таланта каждого человека. Подробнее на [сайте](#)



Национальные цели развития России до 2030 года

- Сохранение населения, здоровья и благополучия людей
- Создание возможностей для самореализации и развития талантов
- Создание и организация комфортной и безопасной среды для жизни
- Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство
- Цифровая трансформация - создание цифровых продуктов, повышающих качество жизни

#МЫВМЕСТЕ

Национальные цели развития России до 2030 года
Создание и организация комфортной и безопасной среды для жизни

Целевые показатели третьей цели

- ☐ 1. улучшение жилищных условий не менее 5 миллионов семей ежегодно и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 миллионов квадратных метров в год
- ☐ 2. улучшение качества городской среды в полтора раза; обеспечение доли дорожной сети в крупнейших городских агломерациях, соответствующей нормативным требованиям, на уровне не менее 85 процентов
- ☒ 3. создание устойчивой системы обращения с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающей сортировку отходов в объеме 100 процентов и снижение объема отходов, направляемых на полигоны, в два раза
- ☐ 4. снижение выбросов опасных загрязняющих веществ, оказывающих наибольшее негативное воздействие на окружающую среду и здоровье человека, в два раза
- ☐ 5. ликвидация наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде и экологическое оздоровление водных объектов, включая реку Волгу, озера Байкал и Телецкое

Вклад в достижение целевого показателя №3

0 / 200

Заполните поле «Вклад в достижение целевых показателей», тем самым опишите подробнее, какой вклад принесет Ваш проект в развитие России до 2030 года:

Необходимо кратко указать количественные и качественные показатели вклада в достижение национальной цели.

Пример: Целевой показатель: увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70 процентов; Вклад: Проведено 150 благотворительных забегов.

5.13 Заполните поле «Личный вклад руководителя проекта/представителя организации»:

* Личный вклад руководителя проекта/представителя организации

0 / 2000

В заявке описывается личный вклад участника в данный проект, а также личный вклад в развитие социальной жизни общества.

#МЫВМЕСТЕ

5.14 Заполните поле «Соавтор проекта» и поле «Контакты соавтора»:

Данное поле заполняется в случае, если проект создали и реализуют два человека.

* Соавтор проекта (?)

0 / 3000

* Контакты соавтора (?)

0 / 3000

Нужно написать полное ФИО, указать мобильный телефон и адрес электронной почты соавтора проекта.

5.15 Для продолжения заполнения заявки нажмите поле «Сохранить и продолжить»:

Сохранить и продолжить

6. Раздел «Дополнительные данные»

Шаг 6

**Дополнительные
данные**

#МЫВМЕСТЕ

6.1 Заполните дополнительные данные об организации:

Премия #МЫВМЕСТЕ 2022. Категория "Бизнес"
Номинация «Социальный предприниматель»

* Юридический адрес организации ?

* Почтовый адрес ?

Тип организации *

☐ Индивидуальные предприниматели и самозанятые

☐ Компании – представители малого бизнеса (АО, ООО)


☐ Компании - представители среднего бизнеса (АО, ООО)

☐ Крупные компании

* ФИО руководителя организации

6.2 Прикрепите подтверждение участия организации в Премии:

* Подтверждение участия организации ?



Перетащите документ в эту область или [выберите файл](#)

Прикрепите отсканированное заявление/письмо. Требования к заявлению: размещено на официальном бланке организации, содержит подпись руководителя или представителя дирекции компании, заверено печатью. В данном документе должно быть указано, что организация доверяет представителю представлять организацию на Международной Премии #МЫВМЕСТЕ.

#МЫВМЕСТЕ

Пример:

Фирменный бланк Организации
Общество с ограниченной ответственностью
«Наименование»

115419, г. Москва, ул. Знаменка, дом 1,
тел. (495) 374-99-11
ОАО «Банк» г. Москва
ИНН 123456789,
К/с 1234567890123467890,
Р/с 1234567890123467890

Иск № _____ от _____
Вх. № _____ от _____

Город

Дата (прописью)

Общество с ограниченной ответственностью «Наименование», в лице _____, действующее на основании _____ уполномочивает Иванова Ивана Ивановича, состоящим с юридическим лицом в трудовых отношениях (трудовой договор № _____ от _____) представлять интересы организации во всех этапах Международной Премии #МЫВМЕСТЕ 2022, для чего ему предоставляется право направления документов, право ведения необходимых переговоров, а также предоставляются все иные права, связанные с выполнением данного поручения.

Исполнительный директор

ПОДПИСЬ

В.В. Петров



Исполнитель: Иванов И.И. тел. (495) 111 111 11
Эл. почта: ivanov@kompani.ru

6.3 Прикрепите уставные документы организации:

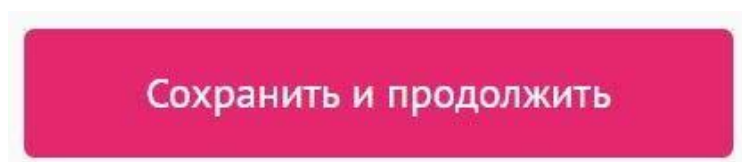
Документы (?)

Перетащите документы в эту область или [выберите файлы](#)

Прикрепите файл в формате pdf с уставными документами организации и отчетностью организации за предыдущий год.

#МЫВМЕСТЕ

- 6.4 Для продолжения заполнения заявки нажмите поле «Сохранить и продолжить»:



7. Раздел «Дополнительные данные»

Шаг 7

Дополнительные данные

- 7.1 Заполните дополнительную информацию о руководителе/представителе проекта:

* Фамилия руководителя/представителя проекта	?
* Отчество руководителя/представителя проекта	
* Имя руководителя/представителя проекта	
* Дата рождения руководителя/представителя проекта	
* Населенный пункт руководителя/представителя проекта	?
* Номер телефона руководителя/представителя проекта	?
* Электронная почта руководителя/представителя проекта	

#МЫВМЕСТЕ


7.2 Укажите как минимум одну ссылку в социальных сетях руководителя/представителя проекта:

* Социальные сети руководителя/представителя проекта (?)

0 / 1000

7.3 Прикрепите фотографию руководителя/представителя проекта:

* Фотография руководителя/представителя проекта (?)



Перетащите изображение в эту область или [выберите файл](#)

Рекомендуемые требования к фото: Формат - фото на паспорт, размер 3х4 см; снимок — анфас, голова занимает не менее 60% фотографии, без посторонних людей и надписей. Требования к фотографии: фотография высокого разрешения, вес не более 5 мб; размер в пикселях, форматы: gif, jpeg, jpg, png;

7.4 Укажите тип занятости и образование руководителя/представителя проекта:

* Тип занятости
Предприниматель

* Образование
Высшее/не законченное высшее

* Образовательное учреждение (?)

#МЫВМЕСТЕ

- 7.5 Для того, чтобы подать заявку необходимо дать «Согласие на обработку персональных данных», «Согласие на получение рассылок», «Согласие на публикацию информации, содержащихся в заявке», «Ознакомился с Положением о проведении Премии»:

- ☒ Согласие на обработку персональных данных *
- ☒ Согласие на получение информационных рассылок *
- ☒ Согласие на публикацию информации содержащейся в заявке *
- ☒ Ознакомлен(а) с положением о проведении Премии #МЫВМЕСТЕ 2022 *

- 7.6 Для продолжения заполнения заявки нажмите поле «Сохранить и продолжить»:

Сохранить и продолжить

ВАЖНО! Если вы **НЕ заполнили** все обязательные поля, то вам требуется вернуться и дозаполнить поля:

Ваша заявка почти готова

Осталось заполнить обязательные поля:

В секции заявки «Информация о проекте»:

- ✓ Загрузите презентацию и материалы проекта в поле «Документы»
- ✓ Необходимо указать ссылку на сайт или одну из социальных сетей

Продолжить редактирование

Черновик заявки сохранен, можете вернуться к его редактированию в разделе «Заявки на конкурсы» вашего рабочего стола.

#МЫВМЕСТЕ

7.7 Если все поля в заявке заполнены, то вы можете завершить подачу заявки. Чтобы завершить, нажмите на кнопку «Подать заявку».

Премия #МЫВМЕСТЕ 2022. Категория "Бизнес"

Номинация «Социальный предприниматель»

Все поля в заявке заполнены

Подать заявку

[Аннулировать заявку](#)

После нажатия высветится уведомление об успешном завершении



Поздравляем!

Ваша заявка на участие в конкурсе «Премия #МЫВМЕСТЕ 2022. Категория "Бизнес"»
успешно принята. ID заявки — 95544.

Вернуться на рабочий стол

Хотите увеличить шансы на победу?

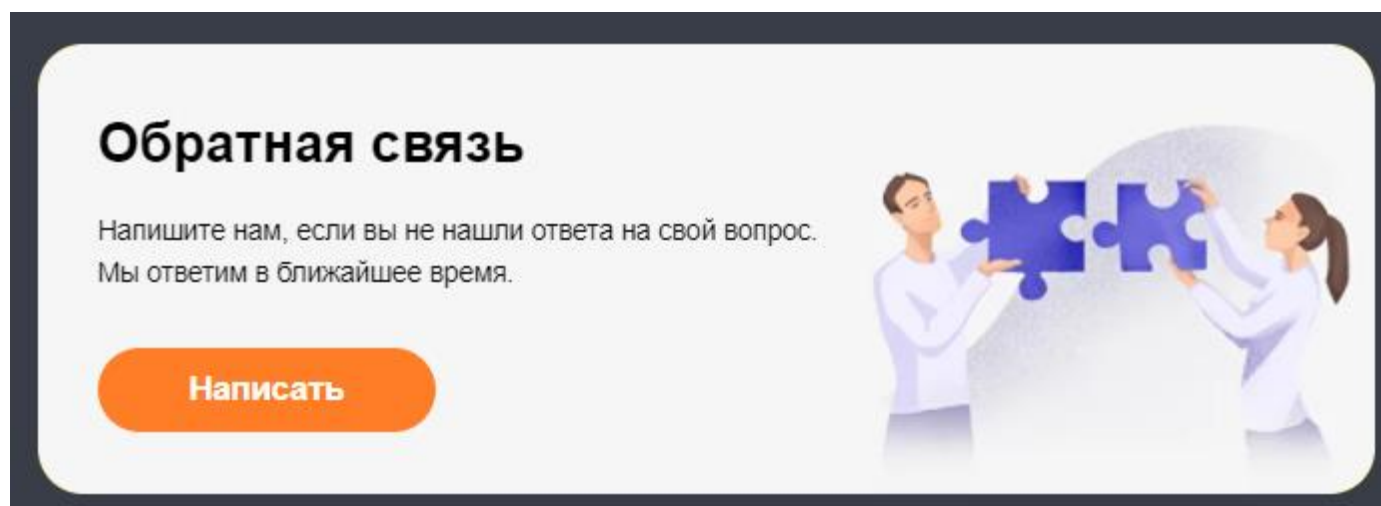
Пройдите курс «[Социальное проектирование](#)» перед подачей следующей заявки на конкурс.

#МЫВМЕСТЕ

III. Обращение в тех. поддержку

1. Через сайт

- Перейдите на сайт Премии: <https://премия.мывместе.рф>
- Пролистайте страницу вниз.
- Заполните контактную информацию и напишите свой вопрос.

A contact form with a white background and a dark gray border. It contains three input fields: 'Ваш Email', 'Имя', and 'Текст'. Below the text field is an orange button labeled 'Отправить'. On the right side of the form, there is a small logo with the text 'РИА НО' and a globe icon. At the bottom left, there is a small text 'Напи' and at the bottom right, 'рос.'.

#МЫВМЕСТЕ

2. По электронной почте

Напишите свой вопрос на официальную электронную почту:

- По техническим вопросам info@dobro.ru и приложите скриншот, который будет отображать проблему.
- По всем имеющимся вопросам prize@dobro.ru

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Вам ответят в течение нескольких дней